



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 22 del 14/02/2018**

**OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattordici** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

**Assenti n. 0**

**Presenti n. 6**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE ANDREATTA d.ssa NADIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON dott. LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO HA REDATTO  
LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che il liceo "Quadri" di Vicenza ha programmato l'attività di alternanza scuola lavoro presso Aziende, Enti Pubblici e privati allo scopo di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra il mondo della scuola e quello del lavoro;

EVIDENZIATO che l'attività è rivolta agli studenti delle classi terze e quarte dei vari indirizzi scolastici, al fine di permettere ai giovani un momento, seppur breve, di contatto con il mondo del lavoro e con le professioni affini all'indirizzo scelto;

VISTO che il Liceo "Quadri" ha chiesto la disponibilità all'accoglienza degli studenti per gli anni scolastici 2017/18, 2018/2019 e 2019/20 in modo da poter programmare e gestire, con congrua tempistica l'alternanza scuola – lavoro;

EVIDENZIATO che l'adesione all'iniziativa comporta, per questo Ente:

- l'impegno ad accogliere gli studenti in un numero che sarà stabilito dal Comune stesso nei periodi concordati tra i due soggetti Pubblici;
- svolgimento da parte dei dipendenti degli uffici interessati agli stage dell'attività di tutoraggio degli studenti che saranno accolti con assistenza durante la formazione, la certificazione della presenza e la compilazione finale del modulo valutativo;
- consentire l'accesso ai tutor scolastici presso le strutture del Comune durante l'attività ai fini del monitoraggio e valutazione degli studenti per costituire un valido momento formativo e di orientamento per le scelte che saranno chiamati a compiere gli studenti ultimati gli studi;

VISTA la proposta di convenzione da sottoscrivere;

EVIDENZIATO che la proposta di convenzione avrà durata limitata, strettamente collegata ai tempi dello svolgimento del periodo formativo;

PRESO ATTO che, ai sensi della Legge 96/97 l'attività non costituisce rapporto di lavoro e che spetta al soggetto promotore (Istituto scolastico o Università degli studi) provvedere ad assicurare i tirocinanti contro infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile;

PRESO ATTO che gli stage verranno effettuati presso la Biblioteca Comunale e presso gli altri uffici che manifesteranno interesse, come gli scorsi anni;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

## PROPONE

- 1) di aderire alla richiesta del Liceo "Quadri" di Cittadella per l'attuazione dell'iniziativa "alternanza scuola lavoro" per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19 e 2019/2020;
- 2) di autorizzare il Vice Segretario alla sottoscrizione della convenzione;
- 3) di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella;
- 4) di dare atto che la convenzione avrà la durata strettamente necessaria per l'attuazione del progetto stesso;
- 5) di dare atto che lo stage si svolgerà presso la biblioteca del Comune e presso gli altri uffici Comunali che manifesteranno interesse.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1) di aderire alla richiesta del Liceo "Quadri" di Cittadella per l'attuazione dell'iniziativa "alternanza scuola lavoro" per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19 e 2019/2020;
- 2) di autorizzare il Vice Segretario alla sottoscrizione della convenzione;
- 3) di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella;
- 4) di dare atto che la convenzione avrà la durata strettamente necessaria per l'attuazione del progetto stesso;
- 5) di dare atto che lo stage si svolgerà presso la biblioteca del Comune e presso gli altri uffici Comunali che manifesteranno interesse.



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. 7 del **14.02.2018**

**IL SINDACO**

PIEROBON LUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

ANDREATTA NADIA



LICEO QUADRI

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.B. Quadri" Via Carducci, 17 - 36100 Vicenza - Tel. 0039 0444928877 - www.liceoquadri.gov.it -  
vips05000n@istruzione.it - C. F. 80014650248

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### TRA

Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri" con sede in Vicenza  
via Carducci, 17 Codice fiscale 80014650248  
d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Signor Professor Paolo Jacolino  
nato a Vicenza il 02/08/1960  
Codice fiscale: JCL PLA 60M02 L840 P

### E

COMUNE DI CITTADELLA con sede in CITTADELLA  
via INDIPENDENZA 47 codice fiscale/Partita IVA P.I. 00731540282  
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Signor ANDREA LIPARINI  
nato a CURTAROLO ( PD ) il 26 / 01 / 1957  
Codice fiscale LPRNDR57A26D226X

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
  - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
  - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

La/il COMUNE DI CITTADELLA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri", di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

## Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

## Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
  - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;



e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo: CITTADELLA, 7.02.2018

Liceo Scientifico Statale "G. B. Quadri"  
Legale rappresentante

Soggetto ospitante  
Legale rappresentante

---

---



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 317  
BIBLIOTECA

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 14/02/2018

IL DIRIGENTE  
LIPARINI ANDREA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 317  
BIBLIOTECA

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 14/02/2018

IL DIRIGENTE  
SARTORE CARLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Deliberazione di Giunta Comunale N. 22 del 14/02/2018

Certificato di Esecutività

**Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 19/02/2018, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 01/03/2018.

Cittadella li, 05/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GIACOMIN DANIELA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 22 del 14/02/2018**

**Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. ANNI SCOLASTICI 2017-2018, 2018-2019 E 2019-2020. LICEO G.B. QUADRI DI VICENZA.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 19/02/2018 al 06/03/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 21/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
LIPARINI ANDREA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)