



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 30 del 26/02/2018**

**OGGETTO: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **17:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
DE ROSSI FILIPPO	ASSESSORE	Assente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

**Assenti n. 1**

**Presenti n. 5**

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE ANDREATTA d.ssa NADIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON dott. LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO HA REDATTO  
LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che con D.G.C. n. 32 del 06.03.2017 si è stabilito di approvare la convenzione con l'A.U.L.S.S. n. 6 Euganea per la gestione del Tirocinio di Inclusione Sociale, con validità fino al 27.02.2019;

VISTA la nota n. 6773 del 22.02.2018, con la quale l'A.U.L.S.S n.6 ha proposto un tirocinio di inclusione sociale, per il periodo dal 6.03.2018 al 29.09.2018, a favore della sig.ra I.B;

EVIDENZIATO che l'adesione all'iniziativa comporta, per questo Ente:

- l'impegno ad accogliere la tirocinante presso la Biblioteca comunale;
- lo svolgimento da parte dei dipendenti dell'ufficio interessato allo stage dell'attività di tutoraggio della signora interessata, che sarà accolta con assistenza durante la formazione, la certificazione della presenza e la compilazione finale del modulo valutativo;
- consentire l'accesso al tutor del soggetto promotore presso le strutture del Comune durante l'attività, ai fini del monitoraggio e valutazione della tirocinante;

EVIDENZIATO che la proposta di progetto personalizzato avrà durata limitata, strettamente collegata ai tempi dello svolgimento del periodo di tirocinio, e precisamente dal 6.03.2018 al 29.09.2018;

PRESO ATTO che, ai sensi della Legge 96/97, l'attività non costituisce rapporto di lavoro e che spetta al soggetto promotore provvedere ad assicurare i tirocinanti contro infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile;

PRESO ATTO che il tirocinio verrà effettuato presso la Biblioteca comunale;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) di aderire alla richiesta inoltrata dall'A.U.L.S.S. n. 6 Euganea per l'attuazione dell'iniziativa "tirocinio di inclusione sociale" dal 6.03.2018 al 29.09.2018;
- 2) di autorizzare il Vice Segretario alla sottoscrizione dell'allegato progetto;
- 3) di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella;
- 4) di dare atto che il tirocinio formativo avrà la durata strettamente necessaria per l'attuazione del progetto stesso e si concluderà il 29.09.2018.
- 5) di dare atto che il tirocinio si svolgerà presso la Biblioteca comunale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su estesa proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

### **DELIBERA**

- 1 di aderire alla richiesta inoltrata dall'A.U.L.S.S. n. 6 Euganea per l'attuazione dell'iniziativa "tirocinio di inclusione sociale" dal 6.03.2018 al 29.09.2018;
- 2 di autorizzare il Vice Segretario alla sottoscrizione dell'allegato progetto;
- 3 di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella;
- 4 di dare atto che il tirocinio formativo avrà la durata strettamente necessaria per l'attuazione del progetto stesso e si concluderà il 29.09.2018.
- 5 di dare atto che il tirocinio si svolgerà presso la Biblioteca comunale.



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **9** del **26.02.2018**

**IL SINDACO**

PIEROBON LUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

ANDREATTA NADIA



**Regione del Veneto**  
**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**

www.aulss6.veneto.it - P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it  
 Via Enrico degli Scrovegni n. 14 - 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

**Distretto 4 Alta Padovana - U.O.S. DISABILITA'**

**PROGETTO PERSONALIZZATO**  
**TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE**  
*(Rif. Convenzione stipulata in data 27/2/2017)*

---

**Tirocinante**

Nome e Cognome: Bolzonaro Ilenia Codice fiscale: BLZLNI93H58C743M  
 Data di nascita: 18/06/1993 Luogo di nascita Cittadella  
 Cittadinanza: ITALIA  
 Residenza: Carmignano di Brenta in via Vegri Vecchia, 8  
 Domicilio (se diverso dalla residenza):  
 Titolo di studio: Diploma  
 Tel: (facoltativo) ..... email: (facoltativo).....

---

**Soggetto promotore**

Servizio Integrazione Lavorativa Azienda ULSS 6 Euganea - Distretto 4 Alta Padovana  
 Codice fiscale: 00349050286  
 Sede Legale: Via Scrovegni, 14 - Padova  
 Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: ass. sociale dott.ssa Giuliana Andretta

Recapito tutor didattico-organizzativo: tel: (+39) 049 93.94.961 email: giuliana.andretta@aulss6.veneto.it

---

**Soggetto ospitante**

Ragione Sociale: Comune di Cittadella Codice fiscale: 00731540282  
 Sede Legale: via Indipendenza, 41 Cittadella  
 Settore attività (codice ATECO): 84.11.10.  
 Tutor aziendale: dott.ssa Pavan Laura, Ruolo tutor nell'azienda .Responsabile Biblioteca.  
 Recapito tutor aziendale (tel e email): 0499413470; e mail: biblioteca@comune.cittadella.pd.it

---

**Il tirocinio**

**Sede del tirocinio**

Indirizzo: via Borgo Treviso n,3 , presso Villa Rina, Cittadella  
 Telefono: 0499413470. Fax: .....

**Copertura assicurativa**

Infortunati sul lavoro INAIL: posizione n. 22875287  
 Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico del soggetto promotore

Gli oneri derivanti dalle richieste di risarcimento dei danni relativi alla responsabilità civile verso terzi, eventualmente conseguenti alle attività svolte dal tirocinante nell'ambito del presente progetto individualizzato,

sono assunti dalla polizza stipulata dalla compagnia Berkshire Hathaway International Insurance Limited aggiudicataria della gara Regionale per l'affidamento del servizio assicurativo RCT e/o con copertura diretta da parte dell'Azienda ULSS 6 Euganea.

Oneri economici della copertura assicurativa RC a carico del soggetto promotore.

*Durata e orari*

Durata del tirocinio: dal 05/03/2018 al 29/09/2018  
ore settimanali: 28,5.

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali: il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14.00; il martedì dalle ore 12.30 alle ore 17

*Descrizione attività e obiettivi del progetto personalizzato*

Motivazione all'attivazione del progetto:

Ilenia già frequentava la biblioteca e nel tempo è accresciuto il suo interesse in tale ambito lavorativo, da ipotizzare un progetto strutturato e definito al fine di favorire un benessere globale della persona.

Obiettivi:

Coinvolgere Ilenia in diverse attività di biblioteca, accrescendo nel tempo una sufficiente autonomia lavorativa. Incentivare e mantenere una costante e regolare frequenza settimanale. Favorire l'interazione con il personale impiegato e gli utenti del servizio. Favorire una maggiore sicurezza in se stessa

Competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione: Competenze relazionali consone al contesto di lavoro, incentivando l'interazione interpersonale; apprendimento di compiti lavorativi con iniziale affiancamento da parte del tutor o di personale incaricato.

Attività affidate al tirocinante

Aiuto bibliotecario

- Eventuale indennità partecipazione tirocinio: importo .....
- Presenza buoni pasto o erogazione servizio mensa gratuito
- Eventuali altre facilitazioni (specificare): contributo erogato dal SIL al tirocinante 170.00€ Mensile . Tale importo potrà essere modificato, su proposta del S.I.L., nel corso del progetto, secondo le disponibilità di budget .
- Note:.....  
.....  
.....

*Compiti e responsabilità del tutor didattico organizzativo (soggetto promotore)*

- assicurare la valenza di inclusione sociale e riabilitativa del tirocinio;
- fornire supporto e assistenza al tirocinante;
- monitorare l'andamento delle attività svolte dal tirocinante previste nel presente progetto personalizzato;
- collaborare con il tutor aziendale per il buon esito dell'attività di tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio.

*Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante*

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle autonomie e capacità, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito del tirocinio;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro, schede, ecc.);
- l'Organizzazione ospitante si impegna a partecipare a momenti di verifica dell'esperienza.

### Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso personalizzato;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Camposampiero,

Firma del tirocinante

Belconero Nenna

Firma del genitore (se il tirocinante è minore)

\_\_\_\_\_

Firma dell'amministratore di sostegno (in qualità di legale rappresentante, allegare copia atto di nomina)

\_\_\_\_\_

Firma per il soggetto promotore

[Firma]

Firma per il soggetto ospitante

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 416  
BIBLIOTECA

OGGETTO: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

**non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 26/02/2018

IL DIRIGENTE  
LIPARINI ANDREA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





## COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 416  
BIBLIOTECA

OGGETTO: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 26/02/2018

IL DIRIGENTE  
DIDONE' MATTEO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 26/02/2018

Certificato di Esecutività

**Oggetto: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 28/02/2018, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 10/03/2018.

Cittadella li, 21/03/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. LIPARINI ANDREA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)



# COMUNE DI CITTADELLA

*Cittadella Città d'Arte*

PROVINCIA DI PADOVA

## Certificato di Avvenuta Pubblicazione

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 26/02/2018**

**Oggetto: TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, 5 UNITA' FUNZIONALE, BIBLIOTECA. APPROVAZIONE DI PROGETTO PERSONALIZZATO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 28/02/2018 al 15/03/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 21/03/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
LIPARINI ANDREA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e  
s.m.i.)