



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 95 del 09/05/2018

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore **17:00** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

Assenti n. 0

Presenti n. 5

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO HA REDATTO LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Viste le linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica nell'ambito del Piano Regionale Prevenzione della Regione Veneto 2014-2018, quale strumento per uniformare la gestione del servizio mensa da parte dell'amministrazione comunale e dell'amministrazione scolastica, in considerazione del coinvolgimento di diversi soggetti quali la ditta appaltatrice del servizio preparazione e fornitura pasti, il S.I.A.N. e l'utenza (bambini e loro familiari);

Rilevata l'importanza della ristorazione scolastica che ha un duplice obiettivo, nutrizionale ed educativo e che può diventare un mezzo di prevenzione sanitaria migliorando le scelte alimentari del bambino e del contesto familiare in cui vive;

Considerato che nell'ambito delle linee di indirizzo, la Regione Veneto formalizza i criteri per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione mensa;

Dato atto che:

- questo ufficio gestisce il servizio mensa scolastica e che già si avvale di un Comitato mensa;
- che la Commissione mensa avrà lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione del servizio, garantire il contatto con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati;

Ritenuto di conformarsi alle linee guida formulate dalla Regione Veneto;

Vista l'allegato A) alla presente deliberazione di "Linee guida per l'Istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica";

Richiesto il parere dei componenti dell'attuale Comitato mensa, il cui contributo è depositato agli atti, dell'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella e del Servizio Sian dell' ULSS N. 6 ;

SENTITO il Segretario Generale in ordine alla conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del citato Testo Unico;

PROPONE

1. di approvare l'allegato A) "Linee Guida per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica" parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare atto che la Commissione mensa scolastica avrà un ruolo propositivo e di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione Comunale con il compito di riportare le istanze dell'utenza stessa;
3. di dare atto che le linee guida di cui al punto 1) entreranno in vigore dall'anno scolastico 2018/2019;
4. di trasmettere la presente deliberazione all'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella e agli attuali componenti del Comitato Mensa per tramite dell'Istituto stesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di approvare l'allegato A) "Linee Guida per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica" parte integrante della presente deliberazione;
- 2 di dare atto che la Commissione mensa scolastica avrà un ruolo propositivo e di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione Comunale con il compito di riportare le istanze dell'utenza stessa;
- 3 di dare atto che le linee guida di cui al punto 1) entreranno in vigore dall'anno scolastico 2018/2019;
- 4 di trasmettere la presente deliberazione all'Istituto Comprensivo Statale di Cittadella e agli attuali componenti del Comitato Mensa per tramite dell'Istituto stesso;



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **21** del **09.05.2018**

IL SINDACO

PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

GIACOMIN DANIELA



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1

Costituzione

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Cittadella.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - a) scuola dell'infanzia statale;
 - b) scuola primaria statale,
 - c) scuola secondaria di primo grado.

Articolo 2

Composizione e nomina

1. I componenti della Commissione vengono scelti ogni anno, sulla base di adesione volontaria e restano in carica fino alla nomina dei nuovi componenti. I componenti possono rimanere in carica per più di un anno scolastico;
2. La Commissione è composta da:
 - n. 1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale
 - Il Dirigente scolastico o suo incaricato
 - n. 1 genitore referente degli alunni della scuola dell'infanzia per ogni plesso
 - n. 1 genitore referente degli alunni della scuola primaria per ogni plesso
 - n. 1 insegnante coordinatore per ogni ordine di scuola
 - n. 2 rappresentanti addetti alla somministrazione dei pasti.
3. Alle riunioni della Commissione mensa potranno partecipare su richiesta della Commissione stessa o del Presidente della Commissione, il/la dietista che ha predisposto il menù, i rappresentanti della ditta appaltatrice, il personale S.I.A.N. e altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla Commissione o dal Presidente.
4. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento dell'adozione della delibera di Giunta.
5. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo al S.I.A.N. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
6. Presiede la Commissione Mensa un funzionario delegato del Sindaco, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

7. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
8. Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del settore Istruzione o un funzionario da esso designato.

Articolo 3

Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quella di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati e contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Il ruolo della Commissione è solamente consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio.

Il Comune è in ogni caso tenuto a considerare i pareri espressi dalla Commissione ed a procedere alle necessarie verifiche se verranno segnalate insufficienze o violazioni della normativa, riferendo alla Commissione gli esiti di tali verifiche.

Articolo 4

Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, preferibilmente ad inizio di ciascun quadrimestre e comunque in concomitanza con l'approvazione dei menù stagionali dal Presidente, o su richiesta di almeno tre dei suoi componenti, mentre la verbalizzazione è a cura del responsabile del Servizio, salvo delega ad altro componente.
2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le data delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cittadella.
5. Per la partecipazione ai lavori della Commissione non è previsto alcun compenso, essendo tali attività previste nell'orario di lavoro delle figure istituzionali che vi partecipano.

Articolo 5

Controlli della Commissione mensa

La Commissione mensa può procedere a verificare e rilevare:

- rispetto del menù
- temperature delle pietanze
- grammature dei piatti
- gradimento e/o percentuale di scarto
- qualità del servizio (materie prime, modalità di cottura, ecc.) e rispetto delle norme igienico sanitarie e delle condizioni previste nell'appalto.

Articolo 6

Formazione

I nuovi componenti della Commissione Mensa sono obbligati a frequentare un corso di formazione organizzato dal Comune e tenuto da esperti in materia, individuati dall'ente stesso, nel rispetto di quanto previsto dalle linee di indirizzo regionale in materia.

Articolo 7

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camici monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
 - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo, dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. I sopralluoghi presso il Centro cottura e/o i refettori vanno comunicati anticipatamente per iscritto anche via mail all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cittadella da parte dei rappresentanti interessati, almeno 4 giorni prima del sopralluogo, specificando i nominativi dei componenti che effettueranno il sopralluogo, la data, l'ora e il plesso. In nessun caso l'Azienda che eroga il servizio verrà informata anticipatamente, mentre il plesso scolastico verrà informato solo la mattina stessa;
4. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa compilerà la scheda di valutazione (modulo A) redigerà un verbale ed eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Mensa-servizi scolastici dell'Amministrazione Comunale.
5. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato, e comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8

Strumenti di lavoro

Ai componenti della Commissione verranno resi disponibili i seguenti strumenti:

1. Copia del presente documento
2. copia del capitolato d'appalto
3. copia del menù
4. scheda di rilevazione qualità del pasto
5. tabella variazione di peso con la cottura
6. termometro a sonda *
7. bilancia

*le temperature saranno rilevate preferibilmente dal personale (ULSS o dalla ditta di ristorazione) opportunamente formato.

ALLEGATO Modulo A:

- Rilevazione qualità del pasto
- Rilevazione della qualità nutrizionale ed organolettica

MODULO A
SCHEDA RILEVAZIONE QUALITA' DEL PASTO

SCUOLA _____

COMUNE _____

DITTA DI RISTORAZIONE FORNITRICE _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

- La compilazione corretta e completa della scheda è **indispensabile** per una corretta rilevazione della qualità e gradibilità del pasto.
 - La rilevazione dovrà essere fatta per **una settimana completa** e dovrà avere una frequenza periodica a seconda delle eventuali problematiche emerse.
 - La **PARTE 1** della scheda (**rilevazione della qualità igienica**) può essere compilata dall'operatore che riceve i pasti.
 - La **PARTE 2** (**rilevazione della qualità nutrizionale**) può essere compilata dalla persona che assiste alla distribuzione e al consumo dei pasti.
- N.B.** Per le scuole che hanno la cucina interna sarà sufficiente la sola compilazione della PARTE 2
- Per la valutazione del servizio è **fondamentale la rilevazione di scarti e avanzi del pasto.**
 - A questa scheda sarà opportuno abbinare anche la scheda di **Gradibilità dei pasti** per gli alunni, al fine di poter effettuare un controllo crociato.

Nel caso di anomalie del servizio (mancato rispetto delle temperature di trasporto, presenza di corpi estranei, porzioni inadeguate...) **segnalare l'accaduto al Capo d'Istituto o al Responsabile Comunale del Servizio Mensa.**

PARTE 1: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' IGIENICA

COMPILATORE	Nome e Cognome: _____	Tecnico Comunale ()	Operatore Scolastico ()
--------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------------

DATA _____	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
-------------------	--------	---------	-----------	---------	---------

	Arrivo dei pasti a scuola	Inizio della distribuzione
ORARIO	Ora: _____	Ora: _____
TEMPERATURA (rilevazione con termometro a sonda)	1° piatto °C= _____ 2° piatto °C= _____ Contorno caldo °C= _____	1° piatto °C= _____ 2° piatto °C= _____ Contorno caldo °C= _____

LIVELLO DI IGIENE			
UTENSILI E STOVIGLIE	() buono	() sufficiente	Scadente () Sporchi () Danneggiati
CASSE TERMICHE	() buono	() sufficiente	Scadente () Sporche () Danneggiate

PARTE 2: RILEVAZIONE DELLA QUALITA' NUTRIZIONALE ED ORGANOLETTICA

COMPILATORE	Nome e Cognome: _____				
	Tecnico Comunale ()	Operatore Scolastico ()	Insegnante ()	Genitore ()	

GIORNO DELLA SETTIMANA: LUN.() MAR.() MER.() GIO.() VEN.()			SETTIMANA:	MENU': A/I () P/E()	
n. PASTI DISTRIBUITI	1° PIATTO Piatto Unico (SI) (NO)	2° PIATTO Piatto Unico (SI) (NO)	CONTORNO COTTO	VERDURA CRUDA	FRUTTA
TOT:					
Denominazione (indicare la pietanza distribuita)					
Conformità della pietanza al menù	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)	(SI) (NO)
Qualità della pietanza (se ritenuta sgradevole indicarne il motivo)	() gustosa () accettabile () sgradevole () troppo condita () scondita () molto cotta () cruda () salata () insipida	() gustosa () accettabile () sgradevole () troppo condita () scondita () molto cotta () cruda () salata () insipida	() gustosa () accettabile () sgradevole () troppo condita () scondita () molto cotta () cruda () salata () insipida	() gustosa () accettabile () sgradevole () troppo condita () scondita () non lavata () salata () insipida	() matura () acerba () troppo matura
Quantità delle porzioni	() insufficienti () sufficienti () eccedenti	() insufficienti () sufficienti () eccedenti	() insufficienti () sufficienti () eccedenti	() insufficienti () sufficienti () eccedenti	() insufficienti () sufficienti () eccedenti
Grammatura del pasto somministrato	() scarsa () conforme alla tabella crudo/cotto () abbondante	() scarsa () conforme alla tabella crudo/cotto () abbondante	() scarsa () conforme alla tabella crudo/cotto () abbondante	() scarsa () conforme alla tabella crudo/cotto () abbondante	() scarsa () conforme alla tabella crudo/cotto () abbondante
N° porzioni restituire o avanzate a metà (scarto)	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____	N° porzioni _____ % di scarto _____



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 929
ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 09/05/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 929
ECONOMATO

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 09/05/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 09/05/2018

Certificato di Esecutività

Oggetto: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 17/05/2018, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 27/05/2018.

Cittadella li, 06/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 09/05/2018

Oggetto: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 17/05/2018 al 01/06/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 06/06/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)