



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 121 del 08/06/2018

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19. ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto** del mese di **giugno** alle ore **11:30** in Cittadella, nella sala delle adunanze la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

PIEROBON LUCA	SINDACO	Presente
SIMIONI MARCO	ASSESSORE	Presente
BELTRAME MARINA	ASSESSORE	Presente
GALLI DIEGO	ASSESSORE	Presente
PAVAN FRANCESCA	ASSESSORE	Assente

Assenti n. 1

Presenti n. 4

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GIACOMIN DANIELA che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. PIEROBON LUCA, nella sua qualità di SINDACO, il quale riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19.
ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO HA REDATTO
LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

PREMESSO che l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Antonio Meucci" e la sezione associata Liceo Artistico Statale "Michele Fanoli" di Cittadella ha programmato l'attività di alternanza scuola lavoro presso Aziende, Enti Pubblici e privati allo scopo di favorire esperienze di conoscenza e di confronto tra il mondo della scuola e quello del lavoro;

EVIDENZIATO che l'attività è rivolta agli studenti delle classi quarte del settore tecnico ed artistico al fine di permettere ai giovani un momento, seppur breve, di contatto con il mondo del lavoro e con le professioni affini all'indirizzo scelto;

VISTO che l'Istituto "Antonio Meucci – Michele Fanoli" ha chiesto la disponibilità all'accoglienza degli studenti per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 in modo da consentire la gestione dell'alternanza scuola – lavoro per le classi quarte della sezione del Liceo Artistico;

EVIDENZIATO che l'adesione all'iniziativa comporta, per questo Ente:

- l'impegno ad accogliere gli studenti in un numero che sarà stabilito dal Comune stesso nei periodi concordati tra i due soggetti Pubblici;
- svolgimento da parte dei dipendenti degli uffici interessati agli stage dell'attività di tutoraggio degli studenti che saranno accolti con assistenza durante la formazione, la certificazione della presenza e la compilazione finale del modulo valutativo
- consentire l'accesso ai tutor scolastici presso le strutture del Comune durante l'attività ai fini del monitoraggio e valutazione degli studenti per costituire un valido momento formativo e di orientamento per le scelte che saranno chiamati a compiere gli studenti ultimati gli studi;

VISTA la proposta di convenzione da sottoscrivere;

EVIDENZIATO che:

- la proposta di convenzione avrà durata limitata, strettamente collegata ai tempi dello svolgimento del periodo formativo;
- per il corrente anno l'attività è programmata nella prima quindicina di luglio;

PRESO ATTO che, ai sensi della Legge 96/97 l'attività non costituisce rapporto di lavoro e che spetta al soggetto promotore (Istituto scolastico o Università degli studi) provvedere ad assicurare i tirocinanti contro infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile;

PRESO ATTO che gli stage verranno effettuati presso l'Ufficio Cultura di questo Comune e presso gli altri uffici che manifesteranno interesse, in armonia ed analogia con altri accordi sottoscritti con le Scuole Superiori di Cittadella;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di aderire alla richiesta dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Antonio Meucci" e la sezione associata Liceo Artistico Statale "Michele Fanoli" di Cittadella per l'attuazione dell'iniziativa "alternanza scuola lavoro" per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.
2. di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Cultura alla sottoscrizione della convenzione.
3. di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella.
4. di dare atto che la convenzione avrà la durata strettamente necessario per l'attuazione del progetto stesso.
5. di dare atto che lo stage si svolgerà presso l'Ufficio Cultura del Comune e presso gli altri uffici Comunali che manifesteranno interesse.
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio;

Avuti i prescritti pareri favorevoli a termini ai sensi dell'art. 49, 1° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" espressi sulla proposta di deliberazione e riportati a conferma in calce alla presente;

Con voti unanimi e favorevoli, palesemente espressi

DELIBERA

- 1 di aderire alla richiesta dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Antonio Meucci" e la sezione associata Liceo Artistico Statale "Michele Fanoli" di Cittadella per l'attuazione dell'iniziativa "alternanza scuola lavoro" per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.
- 2 di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Cultura alla sottoscrizione della convenzione.
- 3 di dare atto che l'adesione alla predetta proposta non comporta oneri economici per il Comune di Cittadella.
- 4 di dare atto che la convenzione avrà la durata strettamente necessario per l'attuazione del progetto stesso.
- 5 di dare atto che lo stage si svolgerà presso l'Ufficio Cultura del Comune e presso gli altri uffici Comunali che manifesteranno interesse.
- 6 di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Con apposita votazione, favorevole ed unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **28** del **08.06.2018**

IL SINDACO

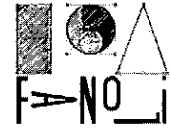
PIEROBON LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

GIACOMIN DANIELA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ANTONIO MEUCCI"
35013 Cittadella (PD) - Via V. Alfieri, 58 - Tel. 049.5970210 - Fax 049.9400961
sezione associata: LICEO ARTISTICO STATALE "MICHELE FANOLI"
35013 Cittadella (PD) - Via A. Gabrielli, 28
Sito internet: www.meuccifanoli.gov.it - Email: pdis018003@istruzione.it



CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI",

con sede in Cittadella (PD), Via Alfieri N. 58, codice fiscale 81001410281,

rappresentato dal Dirigente Scolastico

Ing. TURETTA ROBERTO, nato a Latisana (UD) il 06/03/1964, codice fiscale TRTRRT64C06E473Z,

e

LA STRUTTURA OSPITANTE

COMUNE DI CITTADELLA,

con sede legale a CITTADELLA (PD), Via Indipendenza, 41, codice fiscale 81000370288, partita IVA

00731540282, rappresentata da

nato a il, codice fiscale

Visti

- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro;
- il Protocollo d'Intesa per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere del Veneto e Partiti Sociali del 1 giugno 2016;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;

Considerato che

i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (di seguito AS-L) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi AS-L rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI". Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi AS-L co-progettati, necessita dell'integrazione, per ciascuno di questi

- del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso AS-L;

- o del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

Art. 2 –Impegni della Istituzione scolastica

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI", verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascun percorso AS-L, a

- a. designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso la Compagnia "Benacquista Assicurazioni SNC" di Latina;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in AS-L ;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del *Patto Formativo* e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

- l. La Struttura ospitante dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a
 - a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività
 - b. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di AS-L mantengono lo status di studenti;
 - c. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.
 - d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
 - e. assicurare l'informazione degli studenti [ed eventuali integrazioni formative/visite mediche/dotazione di DPI se previste dal DVR];
 - f. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto
 - g. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
 - h. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento
 - i. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso AS-L esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
 - j. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
 - k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor “esterno” e il tutor “interno” collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l’attività AS-L ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,

1. il tutor della scuola (“interno”) è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
 - b. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
 - c. dell’acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
 - d. dell’attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
 - e. del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l’attuazione dei percorsi.

2. Il tutor dell’impresa (“esterno”) è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
 - b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
 - c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l’informazione sui rischi specifici dell’ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell’attività formativa;
 - d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
 - e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti; potrà essere risolta da entrambe le parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente documento, ciascuna parte comunicherà tempestivamente l’aggiornamento all’altra parte.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

Per la struttura ospitante
COMUNE DI CITTADELLA
Via Indipendenza, 41 - CITTADELLA (PD)

Per
L’ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI”
Via Alfieri 58 – CITTADELLA (PD)

Il Dirigente Scolastico
Ing. Roberto Turetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Timbro per la struttura ospitante

Timbro per l’Istituzione Scolastica

**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. MEUCCI”**

Via V. Alfieri, 58 – 35013 CITTADELLA (PD)
Tel. 049.5970210 – www.meuccifanoli.gov.it
e-mail: pdis018003@istruzione.it
pec: pdis018003@pec.istruzione.it



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 1131
CULTURA

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19.
ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in ordine alla sola regolarità tecnica, dando atto che la presente proposta:

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Lì, 06/06/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta N. 2018 / 1131
CULTURA

OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19.
ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D. Lgs 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012) :

parere *FAVOREVOLE*

Lì, 06/06/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Deliberazione di Giunta Comunale N. 121 del 08/06/2018

Certificato di Esecutività

**Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19.
ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA**

Si certifica che la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 18/06/2018, non ha riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, per cui è diventata esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il giorno 28/06/2018.

Cittadella li, 29/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 121 del 08/06/2018

**Oggetto: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19.
ISTITUTO "A.MEUCCI - M.FANOLI" DI CITTADELLA**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 18/06/2018 al 03/07/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267.

Cittadella li, 09/07/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
GIACOMIN DANIELA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e
s.m.i.)