



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARI
PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1261 / 2018 del 12/12/2018

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA DI INGRESSO D1/D3 EX CCNL 1999) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI TURISMO, CULTURA, EVENTI E SPORT. APPROVAZIONE VERBALI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determina n. 847 del 10.9.2018 è stata attivata la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di categoria D – Istruttore direttivo/funzionario amministrativo contabile (categoria di ingresso D1/D3 ex CCNL 1999), a tempo indeterminato e pieno da assegnare ai Servizi Turismo, Cultura, Eventi e Sport, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- al bando è stata assicurata adeguata diffusione con:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente – R.AA.PP. n. 1710/2018 dal 12.9.2018 al 19.10.2018 – e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale, a far data dal 12.9.2018;
 - comunicazione via e-mail in data 17.9.2018 alle organizzazioni sindacali ed alle r.s.u. presenti nell'Ente;
 - invio, con nota Prot. 32306 del 27.9.2018, del bando a n. 40 Comuni del circondario con richiesta di diffusione dello stesso;
- con determina n. 1036 del 26.10.2018 è stata nominata la relativa Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che:

- il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla suddetta selezione è stato fissato nel giorno 19 Ottobre 2018 alle ore 12.00;
- entro tale termine sono pervenute n. 3 domande di ammissione;

- dopo il termine non sono pervenute domande;

CONSTATATO che la Commissione giudicatrice ha portato a termine i propri lavori e ha quindi trasmesso i verbali delle operazioni, n. 1 del 7 Novembre 2018 e n. 2 del 21 Novembre 2018, per la prescritta approvazione;

RILEVATO che dai verbali trasmessi ed allegati alla presente risulta che tutti i candidati sono idonei e che la Commissione ha attribuito i sottoindicati punteggi:

| | |
|--------------------|-------------|
| SAVASTANO LUCA | punti 91,00 |
| SORDI MARIA TERESA | punti 87,00 |
| DE BONI STEFANO | punti 71,00 |

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 5 e 6 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

RITENUTO di approvare i suddetti verbali;

VISTE le seguenti deliberazioni

- n. 52 del 21.12.2017 di Consiglio Comunale, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario anni 2018 – 2020 ed allegato Documento Unico di Programmazione anni 2018-2020;
- n. 251 del 27.12.2017 di Giunta Comunale, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018-2020;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare quanto disposto all'art. 107;
- il vigente regolamento comunale per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 14.9.2018;
- il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare l'articolo 12 dello stesso;

DETERMINA

- 1) di approvare gli allegati verbali della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di categoria D – Istruttore direttivo/funzionario amministrativo contabile (categoria di ingresso D1/D3 ex CCNL 1999), a tempo indeterminato e pieno da assegnare ai Servizi Turismo, Cultura, Eventi e Sport, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) di approvare il seguente elenco degli idonei, così come redatto e trasmesso dalla Commissione:

| | |
|--------------------|-------------|
| SAVASTANO LUCA | punti 91,00 |
| SORDI MARIA TERESA | punti 87,00 |
| DE BONI STEFANO | punti 71,00 |
- 3) di nominare vincitore della selezione il candidato Sig. Luca Savastano;

- 4) di incaricare l'ufficio competente agli atti conseguenti alla presente determinazione;
- 5) di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 33/2013.

Lì, 12/12/2018

IL DIRIGENTE
SARTORE CARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE N. 1

delle operazioni della Commissione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di categoria D - Istruttore direttivo/funziionario amministrativo contabile (categoria di ingresso D1/D3 ex CCNL 1999) – a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Il giorno 7 Novembre 2018, alle ore 17.00 si è riunita, nella sede del Comune di Cittadella la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, indetta con determinazione del Dirigente del 2° Settore n. 847 del 10.9.2018.

La Commissione, nominata con determinazione n. 1036/2018 del 26.10.2018, è così composta:

- Carlo Sartore, dirigente del 2° Settore del Comune di Cittadella, Presidente;
- Emanuele Nichele, dirigente del 3° Settore del Comune di Cittadella, membro esperto;
- Monica Beghetto, istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D, del Comune di Cittadella, membro esperto;
- Lucia Parolin, collaboratore amministrativo, cat. B3, presso l'u.f. Risorse Umane del Comune di Cittadella, in qualità di segretario.

La Commissione prende atto:

- di quanto contenuto nel bando di mobilità succitato e nel vigente regolamento comunale per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 14.9.2018;
- che al bando è stata assicurata adeguata diffusione con:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente – R.AA.PP. n. 1710 dal 12.9.2018 al 19.10.2018 – e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale, a far data dal 12.9.2018;
 - comunicazione via e-mail in data 17.9.2018 alle organizzazioni sindacali ed alle r.s.u. presenti nell'Ente;
 - invio con nota Prot. 32306 del 27.9.2018, del bando a n. 40 Comuni del circondario con richiesta di diffusione dello stesso;
- che entro il termine del 19.10.2018, ore 12.00, sono pervenute nei termini le seguenti n. 3 domande di mobilità e che nessun'altra richiesta è pervenuta:
 - 1) Prot. 32821 del 2.10.2018 – Sordi Maria Teresa - dipendente di ruolo del Comune di Castelfranco Veneto;
 - 2) Prot. 34923 del 13.10.2018 – De Boni Stefano – dipendente di ruolo del Comune di Vicenza;
 - 3) Prot. 34952 del 15.10.2018 – Savastano Luca – dipendente di ruolo del Comune di Rubano.

Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi la Commissione procede alla verifica dell'assenza delle incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c.; a tal fine ciascun componente della commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati sopraelencati. Ai sensi del medesimo art. 17, inoltre, la Commissione acquisisce dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte dei propri componenti in ordine all'immunità da condanne per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, come previsto dall'art. 16 del regolamento succitato;

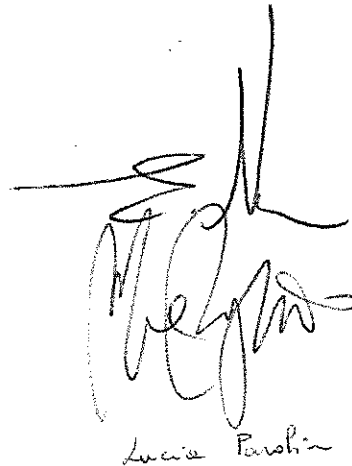
Secondo quanto stabilito dall'art. 18 del succitato regolamento, la Commissione procede ad accertare la sussistenza in capo ai candidati sopraelencati di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura in oggetto. Tutti i candidati presentano i requisiti richiesti dal bando e vengono quindi ammessi a sostenere il colloquio.

La Commissione prende atto di quanto specificato dal bando di mobilità in ordine all'attribuzione del punteggio da assegnare ai candidati nel corso della procedura; in particolare prende atto che il bando prevede l'attribuzione di un massimo di 30 punti per il curriculum e di un massimo di 70 punti per il colloquio attitudinale e che i candidati saranno riconosciuti idonei se raggiungeranno il risultato complessivo di punti 60. Decide quindi di procedere alla valutazione del curriculum solo per i candidati che conseguano un punteggio di almeno 30 punti nel colloquio attitudinale.

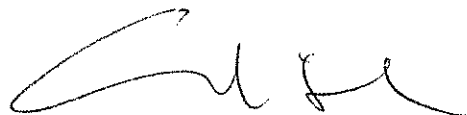
La Commissione, infine, stabilisce di convocare i candidati per il colloquio che si terrà il giorno 21.11.2018 dalle ore 15.00 presso la sede comunale di Cittadella mediante comunicazione da inviare all'interessato via posta elettronica

Letto confermato e sottoscritto.

Cittadella, li 7 NOVEMBRE 2018



Lucia Parolin





COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE N. 2

delle operazioni della Commissione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore direttivo/funziionario amministrativo contabile – categoria giuridica D (categoria di ingresso D1/D3 ex CCNL 1999) – a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, da assegnare ai servizi turismo, cultura, eventi e sport.

Il giorno 21 Novembre 2018, alle ore 15.00 si è riunita, nella sede del Comune di Cittadella la Commissione esaminatrice della procedura in oggetto, indetta con determinazione del Dirigente del 2° Settore n. 847 del 10.9.2018.

La Commissione prende atto di quanto contenuto nel proprio verbale n. 1 del 7 Novembre u.s. Procede quindi con la fase valutativa dei candidati, mediante colloquio individuale, tenendo conto di quanto previsto dal bando Prot. 30215 del 12.9.2018 e stabilendo i seguenti indicatori:

- a) verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali;
- b) accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla preparazione professionale specifica;
- c) abilità a fronteggiare situazioni di particolare criticità gestionale ed organizzativa;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Prende poi atto che in sede di verbale n. 1 era stato stabilito che solo in caso di esito positivo del colloquio si sarebbe espressa la valutazione globale del candidato, secondo i criteri ed i punteggi previsti dal bando di mobilità.

La Commissione, esperito il colloquio individuale con i tre candidati convocati ed ammessi dal precedente proprio verbale n. 1, e tenuto conto dell'esito dello stesso, dei titoli di studio posseduti, del curriculum formativo e professionale maturato in relazione al sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché di quant'altro stabilito dal bando assegna i seguenti punteggi, formulando conseguentemente il seguente elenco:

| Posiz. | Cognome e Nome | Ente di provenienza | Titoli e curriculum | Colloquio | Totale |
|--------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-----------|--------|
| 1 | Savastano Luca | Comune di Rubano | 26 | 65 | 91 |
| 2 | Sordi Maria Teresa | Comune di Castelfranco Veneto | 22 | 65 | 87 |
| 3 | De Boni Stefano | Comune di Vicenza | 21 | 50 | 71 |

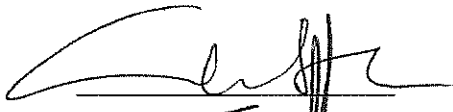
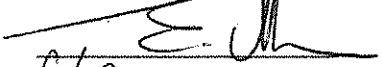
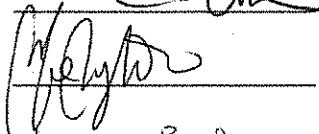
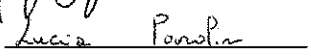
La Commissione dà quindi atto che tutti i candidati hanno superato il punteggio minimo richiesto pari a punti 60/100, ritiene quindi tutti i candidati idonei ed in possesso delle caratteristiche utili alla professionalità ricercata. Il Presidente, dichiarate concluse le operazioni

della selezione di mobilità in oggetto, allega sub 1) al presente verbale lo schema riassuntivo delle valutazioni e dispone di trasmettere all'Ufficio Risorse Umane di questo Ente, competente in materia, i verbali per gli atti conseguenti.

Si precisa che la presente procedura di valutazione è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, conformemente a quanto previsto dalla normativa in tema di mobilità.

La seduta termina alle ore 17.00.

Letto confermato e sottoscritto.

| | | | |
|----------------------|---|------------------|--|
| Il Presidente | - | Carlo Sartore |  |
| I Componenti Esperti | - | Emanuele Nichele |  |
| | | Monica Beghetto |  |
| Il Segretario | - | Lucia Parolin |  <u>Lucia Parolin</u> |



COMUNE DI CITTADELLA

Cittadella Città d'Arte

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato 1) al verbale del 21.11.2018 della Commissione esaminatrice della mobilità per Istruttore direttivo/funziionario amministrativo contabile – categoria giuridica D (categoria di ingresso D1/D3 ex CCNL 1999)

ESAME TITOLI DI SERVIZIO E DI STUDIO (Punteggio massimo attribuibile 30 punti)

| Cognome e Nome | Anni di servizio in categoria D (3 punti per ogni anno – max 18 punti) | Titolo di studio (3 punti) | Titoli per incarichi P.O. in aree a concorso (3 punti) | Titoli per incarichi dirigenziali in aree a concorso (4 punti) | Altri titoli posseduti (2 punti) |
|--------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|
| De Boni Stefano | 18 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Savastano Luca | 18 | 3 | 3 | 0 | 2 |
| Sordi Maria Teresa | 18 | 3 | 0 | 0 | 1 |

Lucia Pasolin